

Congés familiaux rémunérés de DC



OFFICE OF PAID FAMILY LEAVE - TAX DIVISION (DIVISION FISCALE)

PFL30H

Ce formulaire de paiement des impôts sur les congés familiaux rémunérés (Paid Family Leave, PFL) est destiné aux employeurs qualifiés qui déclarent des salaires au Bureau des indemnités de chômage (Office of Unemployment Compensation, OUC) sur une base annualisée uniquement. N'utilisez ce formulaire que si votre entreprise emploie cinq (5) employés ou moins et si vous n'avez pas accès à Internet. Nous encourageons tous les employeurs, notamment ceux qui répondent aux exigences ci-dessus, à utiliser notre plateforme fiscale en ligne, le Portail en libre-service des employeurs (Employer Self-Service Portal, ESSP) à l'adresse essp.does.dc.gov. L'ESSP est une méthode pratique de dépôt pour les déclarations de salaires obligatoires et pour le paiement des impôts. La plateforme peut être utilisée pour les PFL de même que pour des obligations fiscales dues à l'OUC.

ID DE FORMULAIRE : DOES-PFL30H	RAPPORT FISCAL ANNUEL DE L'EMPLOYEUR	EIN FÉDÉRAL :
NUMÉRO DE COMPTE DE L'EMPLOYEUR (EAN) :	NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR :	ANNÉE FISCALE :
TAUX D'IMPOSITION : dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators		

INSTRUCTIONS EN PAGE 2

1. TOTAL DES SALAIRES PAYÉS ET TAUX D'IMPOSITION TRIMESTRIEL	Trimestre	Taux d'imposition	Salaires bruts	Montant de l'impôt sur les PFL
Remarque : le taux d'imposition des PFL peut changer (trimestriellement). Consultez ce site Internet pour connaître le taux d'imposition. Saisissez le taux et les salaires pour T1 à T4.	T1			
	T2			
	T3			
	T4			
	Total de l'impôt sur les PFL :			_____
2. CRÉDIT APPROUVÉ (le cas échéant)				_____
3. SOUS-TOTAL AJUSTÉ (soustraire le montant de la Ligne 2 du total de l'impôt de la Ligne 1)				_____
4. PLUS LES INTÉRÊTS DUS (le cas échéant)				_____
5. PLUS LA PÉNALITÉ DUE (le cas échéant)				_____
6. ÉGALE LE MONTANT TOTAL DU VERSEMENT (ajouter les lignes 3, 4 et 5)				_____
(Établir un chèque ou un mandat du montant de la ligne 6 payable à l'ordre du « DC Treasurer »)				<input type="button" value="Réinitialiser le formulaire"/>

REMARQUES IMPORTANTES

• Ce formulaire est fourni à des fins de calcul uniquement. Veuillez le conserver dans vos archives. N'envoyez PAS ce formulaire avec votre paiement. N'oubliez pas d'inclure votre numéro de compte d'employeur et le trimestre/l'année sur votre chèque ou mandat. N'envoyez pas d'espèces.

INSTRUCTIONS

Ligne 1 : TOTAL DES SALAIRES PAYÉS. Saisissez le total des salaires bruts payés (pour chaque trimestre, avant déductions), y compris la valeur en espèces de toute rémunération versée par tout autre moyen que des espèces à tous les employés concernés au cours d'un trimestre. Si vous n'avez payé aucun salaire au cours d'un trimestre, saisissez « 0,00 \$ ». Pour la plupart des employeurs, le montant des salaires déclarés sur ce formulaire PFL30H, Ligne 1, sera égal au montant déclaré sur le formulaire UC30H, Page 1, Ligne 2, pour la même année.

Remarque pour les employés faisant l'objet d'une exception : le montant déclaré sur le formulaire PFL30H, Ligne 1, ne doit jamais dépasser le montant déclaré sur le formulaire UC30H, Page 1, Ligne 2, pour la même année. Par ailleurs, si le montant déclaré sur le formulaire PFL30H, Ligne 1, est inférieur au montant déclaré sur le formulaire UC30H, Ligne 2, vous devez alors soumettre les documents conformément aux directives du DOES de l'employeur relatives aux employés faisant l'objet d'une exception. Voir la « Procédure de détermination des exceptions des employés par rapport à la couverture PFL » disponible à l'adresse : <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/>. Les employeurs qui déclarent un montant inférieur sur le formulaire PFL30H, Ligne 1 par rapport au formulaire UC30H, Ligne 2, en raison d'une demande d'exception d'employés, et dont la demande est refusée par le DOES, peuvent être soumis à des intérêts et des pénalités sur la différence par rapport au montant payé.

Ligne 1 : TAUX D'IMPOSITION TRIMESTRIEL. Le taux d'imposition des PFL est disponible à l'adresse : <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/>. Le taux est variable et peut changer tous les trimestres. Par conséquent, saisissez le taux d'imposition approprié pour chaque trimestre de l'année d'imposition déclarée dans ce formulaire. Saisissez le taux d'imposition sous forme de pourcentage (exemple : 0,26 %). Le formulaire multipliera automatiquement le total des salaires bruts déclarés par le pourcentage du taux d'imposition afin de calculer le total de l'impôt sur les PFL. Passez ensuite à la Ligne 2, Crédit approuvé.

Ligne 2 : CRÉDIT APPROUVÉ. Le cas échéant, saisissez le montant du crédit approuvé qui sera appliqué à votre contribution PFL due. Les crédits sont le plus souvent le résultat d'un trop-perçu ou d'une dérogation/d'un appel d'impôt sur les PFL. Vous pouvez contacter le DOES pour déterminer si votre compte dispose d'un crédit approuvé. Si vous n'avez pas de crédit approuvé à reporter, veuillez saisir 0,00 \$.

Ligne 3 : SOUS-TOTAL AJUSTÉ. Soustraire le montant de la Ligne 2 du total de l'impôt sur les PFL (Ligne 1).

Exemple : L'employeur a un total de l'impôt sur les PFL de 200,00 \$ à la Ligne 1 et un crédit approuvé de 100,00 \$ à la Ligne 2. Le sous-total ajusté est égal au Total de l'impôt sur les PFL (200,00 \$) - Crédit approuvé (100,00 \$) = 100,00 \$.

Ligne 4 : INTÉRÊTS DUS. Les intérêts seront calculés à un taux de 1,5 % par mois ou au prorata entre la date à laquelle l'impôt sur les PFL devient exigible (15 avril) et son paiement. Ce montant doit être calculé et saisi dans le champ Intérêts dus ci-dessus. Vous pouvez par ailleurs contacter le DOES pour connaître le montant à saisir à la Ligne 4. Si le dépôt est réalisé à temps,

Intérêts dus = 0,00 \$.

Ligne 5 : PÉNALITÉ DUE. En plus des intérêts, une pénalité de 10 % du total des impôts dus, d'un montant minimum de 100,00 \$, sera calculée si les salaires ne sont pas déclarés à temps, ou si la contribution due n'est pas payée avant le 15 avril. Ce montant doit être calculé et saisi dans le champ Pénalité due ci-dessus. Vous pouvez par ailleurs contacter le DOES pour connaître le montant à saisir à la Ligne 5. Si le dépôt est réalisé à temps, Pénalité due = 0,00 \$.

Ligne 8 : MONTANT TOTAL DU VERSEMENT. Additionnez les lignes 3, 4 et 5. Établissez un chèque ou un mandat payable à l'ordre du « DC Treasurer ». **Vous devez inclure votre numéro de compte d'employeur et le trimestre/l'année sur votre chèque ou mandat. N'envoyez PAS d'espèces. Conservez également ce formulaire PFL-30H dans vos archives. Ne l'envoyez pas avec le paiement.**

Envoyez le paiement de l'impôt sur les PFL à la boîte postale suivante :

DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 718269
Philadelphia, PA 19171 (États-Unis)

DOES PFL-30S Rév. 10/2022